	Akademik Birimler Akademik Danışman Atama Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.001
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

## 1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde yapılan Akademik Danışmanlık sürecinin gerekliliklerini belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

## 2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik birimleri ile öğrenciler tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.

## 3. SÜREÇ TANIMI

3.1. Akademik danışman atamalarının yapılması.

3.2. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde (güz-bahar ve yaz dönemleri) öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden ders kayıtlarının çevrimiçi olarak yapılması.

3.3. Öğrencilerin aldığı dersler incelenerek (ilgili mevzuatta belirtilen kredi sınırı, öğrencinin özel durumu, yatay geçiş, ortalama vb. hususlar da dikkate alınarak) kaydın onaylanması veya öğrenci ile mutabık kalınan ders programının onaylanması.

3.4. Ekle-sil döneminde ders kayıtlarında ders ekleme ve çıkarma işlemlerinin yapılması.

3.5. 3.3'te yer alan hususlara uygun şekilde kaydın onaylanması

3.6. Ofis saatlerinin belirlenmesi ve öğrenci-danışman görüşmelerinin gerçekleştirilmesi

3.7. Akademik danışman değişikliği talep eden öğrencinin başvurusunun bölüm tarafından değerlendirilmesi ve bölüm sekreterliğince değişikliğin yapılması

## 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde Numarası	Akademik Birim	Akademik Danışman	Öğrenci
3.1	A	B	B
3.2			A
3.3		A	B
3.4			A
3.5		A	B
3.6		A	S
3.7	A		S

A: Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

B: Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

D: Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

S: Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir


## 5. GİRDİLER

- Ofis saatleri
- Ders programı
- Akademik takvim

## 6. ÇIKTILAR

- Dönem ders kayıt onay işlemleri
- Ekle-sil dönemi onay işlemleri
- Mezuniyet onay işlemleri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Turan ŞİŞMAN Meslek Yüksekokulu Müdürü	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı

	Akademik Birimler Akademik Danışman Atama Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.001
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

## 7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Öğrenci Mezuniyet Süreci
- Öğrenci Memnuniyeti Takip Süreci
- Takipli Öğrenci Süreci
- Eğitim-Öğretim (Ders) Süreci
- Yaz Okulu Süreci
- Bitirme Tezi İzleme Süreci

## 8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Ders kayıtlarının yapılması (öğrenci)
- Ders ve mezuniyet onaylarının verilmesi (Akademik Danışman)

## 9. REFERANSLAR

- OSTİM Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- OSTİM Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

## 10. KAYITLAR

- OBS üzerindeki ders kaydı / mezuniyet işlemleri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Turan ŞİŞMAN Meslek Yüksekokulu Müdürü	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı