

## 1. AMAÇ

OSTİM Teknik Üniversitesi bünyesinde yapılan Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme sürecinin gerekliliklerini belirlemek üzere dokümanite edilmiştir.

## 2. KAPSAM

OSTİM Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından bu süreç tanımı uygulanacaktır.


## 3. SÜREÇ TANIMI

- İlgili bölüm başkanları tarafından, üniversite birimlerinde eğitim-öğretim ve araştırma gereksinimlerine uygun olarak akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi
- Belirlenen kadro ihtiyacının fakültelerde bölüm başkanlarınca Dekana, MYO' larda Müdüre ve Rektörlüğe bağlı birimlerde Rektöre sunulması
- Taleplerin Rektör tarafından Üniversite Yönetim Kurulu gündemine alınması
- ÜYK tarafından uygun görülen taleplerin Rektör tarafından Mütevelli Heyet Başkanına sunulması
- Mütevelli Heyet Başkanı tarafından uygun görülen kadrolar için ÜYK ve fakülte kurullarında gerekli kararların alınması
- Alınan kararların Genel Sekreterliğe iletilmesi ile ilan hazırlığının yapılması, Rektör onayına sunulması
- Rektör onayından sonra ilana çıkılması ve web sitesinde ilan yayınlanması
- İlana yönelik başvurular Öğretim Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu tarafından incelenmesi, bölüm tarafından gerekli görülürse adaylardan açık bir sunum yapılması istenmesi
- Kurulun atama ve yükseltmenin uygun olup olmadığı yönündeki görüşünü içeren raporu Rektöre sunması
- Rektörün uygun görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile atama ve yükseltme işlemi gerçekleştirilmesi

## 4. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde Numarası	Akademik Birimler	Bölüm Başkanlıkları	Fakülte Kurulu	Rektörlük	Üniversite Yönetim Kurulu	Mütevelli Heyeti	Genel Sekreterlik	Üyesi Atama-Yükseltme Değerlendirme Kurulu	Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım D. B.
3.1		A							
3.2	B	A							
3.3				A	D				
3.4				A		D			
3.5			S		S	A			
3.6				S			A		
3.7	A						S		S
3.8								A	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı

	Akademik Birimler Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Süreç Tanımı	Doküman Kodu:	AKA.SR.017
		Yayın Tarihi:	21.06.2023
		Revizyon No:	1
		Revizyon Tarihi:	21.08.2023
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum içi

3.9				B				A	
3.10	B			A		A			

**A:** Ana Sorumlu; En az her satır için bir tane olmalı

**B:** Bilgilendirilen; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

**D:** Danışılan; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

**S:** Sorumlu; Her satır için 0 veya daha çok olabilir

#### 5. GİRDİLER

- Tespit edilen öğretim üyesi ihtiyacı

#### 6. ÇIKTILAR

- Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme kriterleri
- Yayınlanan akademik ilan
- Değerlendirme raporları
- Onay yazıları
- İhtiyaç duyulan öğretim üyesi istihdamı

#### 7. İLGİLİ SÜREÇLER

- Müfredat belirleme süreci

#### 8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- İhtiyaç duyulan öğretim üyesi sayısı karşılanması

#### 9. REFERANSLAR

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2089 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ostim Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi

#### 10. KAYITLAR

- Birim sekreterliklerinin akademik kadro taleplerini yazılı olarak üst birime bildirmesi
- ÜYK kararının genel sekreterlikçe ilgili mevzuata uygun olarak ilana dönüştürülmesi
- İlane yönelik başvuru belgelerinin tasnifi
- Uygun görülen başvuruların onaylarına ilişkin evrakların düzenlenmesi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İlknur ALŞAHİN Yönetim Sistemleri Koordinatörü	Prof. Dr. Ünsal SİĞRİ Rektör Yardımcısı