

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|------------|
|  | Dekan Yardımcısı Görev Tanımı | Doküman No | MTF.GT.002 |
| | | Revizyon Tarihi | 14.11.2024 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa No | 1 / 2 |


| GÖREV TANIM FORMU | |
|-----------------------|------------------|
| GÖREV | Dekan Yardımcısı |
| BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM | Fakülte |
| AMİRİ | Dekan |
| VEKALET | |

| GÖREVİN KISA TANIMI |
|--|
| Dekan Yardımcısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelerine göre idari ve akademik işlere yardımcı olur, Dekanın olmadığı zamanlara Dekana vekalet eder ve Dekan adına işleri yürütür. |

| GÖREVİN DAYANAĞI |
|---|
| 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin (Resmî Gazete Tarihi: 18.02.1982 Resmi Gazete Sayısı: 17609) 8. Maddesi |

| GÖREVE ATAMA ve GÖREV SÜRESİ |
|--|
| Dekan yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. |

| GÖREV ve SORUMLULUKLAR | |
|------------------------|--|
| 1. | Fakültenin tüm sevk ve idaresinde dekana yardımcı olmak |
| 2. | Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek |
| 3. | Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek |
| 4. | Fakülte bünyesinde Eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla yönelik politika ve stratejiler geliştirmek |
| 5. | Her eğitim-öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında istendiğinde Dekana rapor vermek |
| 6. | Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek, Fakülte Kurullarına ve Fakülte Yönetim Kurullarına başkanlık etmek |
| 7. | Ders planları, dersliklerin dağılımı, ders görevlendirmeleri, sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesi, gözetmenlerin tayin edilmesi ve sınavların düzenli olarak yürütülmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve koordine etmek |
| 8. | Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının standartlarını belirlemek ve faaliyetleri yürütmek |
| 9. | Fakülteadaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak |
| 10. | Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak |

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------|------------|
|  | Dekan Yardımcısı Görev Tanımı | Doküman No | MTF.GT.002 |
| | | Revizyon Tarihi | 14.11.2024 |
| | | Revizyon No | 01 |
| | | Sayfa No | 2 / 2 |

| GÖREV İÇİN GEREKLİ BECERİ ve YETKİNLİKLER | |
|---|---|
| 1. | Vizyon sahibi olma, değişim ve gelişime açık olabilme |
| 2. | Temsil kabiliyeti |
| 3. | Dürüstlük, güvenilirlik ve etik değerlere bağlılık |
| 4. | Koordinasyon ve sorun çözebilmeye yetisi |
| 5. | Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olma |
| 6. | Yöneticilik vasıflarına sahip olma |
| 7. | Analitik düşünebilme |
| 8. | Takım çalışması yapabilme becerisi |
| 9. | Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi |
| 10. | Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme |
| 11. | Toplantı ve zaman yönetimi |

| BİLGİ KAYNAKLARI | |
|------------------|--|
| 1. | Anayasa |
| 2. | YÖK Mevzuatı |
| 3. | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| 4. | Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 5. | OSTİM Teknik Üniversitesi Ana Yönetmeliği |
| 6. | OSTİM Teknik Üniversitesi Mevzuatı (Yönetmelik, Yönerge, Usuller) |
| 7. | 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu |
| 8. | Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| 9. | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| Prof. Dr. Sare SAHİL Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı | Kenan IŞIK Strateji Başkanı | Prof. Dr. Murat YÜLEK Rektör |