

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası	Doküman Kodu:	EYS.PO.009
		Yayın Tarihi:	10.11.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	0
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum İçi

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı OSTİM Teknik Üniversitesi olası bilgi kayıplarını en aza indirmek için bilgi sistemlerinin yedekleme kurallarını tanımlamaktır.

2. KAPSAM ve SORUMLULUKLAR

Bu politika OSTİM Teknik Üniversitesi tüm bilgi sistemlerini kapsar, uygulanmasından Sistem Yöneticisi ve BT Ekibi sorumludur.

3. UYGULAMA

- 3.1. Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında; sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için, sistemler üzerindeki konfigürasyon, sistem bilgilerinin ve kuruluş verilerin düzenli olarak yedeklenmesi gerekmektedir.
- 3.2. Verinin operasyonel ortamda online olarak aynı disk sisteminde farklı disk volümlerinde ve offline olarak Harici Disk ortamında yedekleri alınmalıdır.
- 3.3. Taşınabilir ortamlar fiziksel olarak bilgi işlem odalarından farklı odalarda ve güvenli bir şekilde saklanmalıdır.
- 3.4. Kuruluş kritik verilerin saklandığı sistemler ile sistem kesintisinin kritik olduğu sistemlerin bir varlık envanteri çıkartılmalı ve yedekleme ihtiyacı bakımından sınıflandırılarak dokümante edilmelidir.
- 3.5. Yedekleri alınacak sistem, dosya ve veriler dikkatle belirlenmeli ve yedeği alınacak sistemleri belirleyen bir yedekleme listesi oluşturulmalıdır.
- 3.6. Yedek ünite üzerinde gereksiz yer tutmamak üzere, kritiklik düzeyi düşük olan veya sürekli büyüyen izleme dosyaları yedekleme listesine dâhil edilmemelidir.
- 3.7. Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedeklemeler periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- 3.8. Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir. Yedekleme işlemi için geçerli sayı ve kapasitede yedek üniteler seçilmeli ve temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- 3.9. Yedek ünitelerin saklanacağı ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Oktay İĞCİ Teknik Destek Müdürü	Murat TUNÇEL Daire Başkanı	Süleyman İSLAMOĞLU Genel Sekreter