

 OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ A N K A R A	Bilgi ve Yazılım Alışveriş Politikası	Doküman Kodu:	EYS.PO.010
		Yayın Tarihi:	10.15.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	0
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum İçi

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, OSTİM Teknik Üniversitesi ve üçüncü taraflar arasında yapılan bilgi ve yazılım alışverişlerinde gerçekleşebilecek herhangi bir bilgi kaybı, değişikliği veya yanlış kullanımı önlenmek için kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM ve SORUMLULUKLAR

Bu politika OSTİM Teknik Üniversitesi'nde yazılım, ofis ve iletişim sistemlerini kapsamaktadır. Uygulanmasından bilgi ve yazılım alışverişinde bulunan tüm personel sorumludur.

3. UYGULAMA

- 3.1. Bilgi ve veri alışverişinden önce dış tarafla kimlik doğrulaması yapılacaktır.
- 3.2. Üçüncü tarafa açılan tüm gizli bilgiler şifrelenecektir.
- 3.3. Gizli bilgilerin üniversite dışına çıkartılması veya toplu taşıma ile transferi sadece yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılacaktır.
- 3.4. Sadece yetkili çalışanların gizlilik içeren bilgiye erişimi vardır.
- 3.5. Kurum içerisinde kullanılan şifreleme yöntemleri ve güvenlik sertifikaların standarda uyumu BT ekibi tarafından sağlanacaktır.
- 3.6. Elektronik alışveriş yapmak üzere kurum ve kuruluşlar arası bir ağ kurulmadan önce bir ticari ortaklık sözleşmesi imzalanacak sözleşmede gizlilik ile ilgili hükümler yer alacaktır.
- 3.7. İş iletişiminin sağlanması için sadece kurum tarafından yetkilendirilen rollerin e-posta adresleri kullanılmalıdır.
- 3.8. Tüm gizli veriler bilgisayar sistemlerine şifrelenerek kaydedilecektir.
- 3.9. E – Posta ile gönderilen her türlü hassas bilgi şifrelenecektir.
- 3.10. Yazılım yükleme veya yazılım güncellemelerini yapma ve sistem bakımını gerçekleştirme yetkisi sadece BT Ekibindedir.
- 3.11. Kritik bir dosyada çeşitli değişikliklerin yapılması durumunda, dosyanın en az iki yedeği alınacaktır.
- 3.12. E–Postaların içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.
- 3.13. Kurum bilgi sistemi sadece iş gereklilikleri için kullanılacaktır.
- 3.14. E – posta yoluyla gönderilen bilgiler, bu bilginin kimden gelmekte olduğunu içerecektir.
- 3.15. E – posta yoluyla gönderilen bilgiler, spesifik bir geri dönüş adresi içerecektir

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Oktay İĞCİ Teknik Destek Müdürü	Murat TUNÇEL Daire Başkanı	Süleyman İSLAMOĞLU Genel Sekreter

	Bilgi ve Yazılım Alışveriş Politikası	Doküman Kodu:	EYS.PO.010
		Yayın Tarihi:	10.15.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	0
		Gizlilik Sınıfı:	Kurum İçi

- 3.16.** Silinebilir ortamlara kaydedilmiş olan gizli bilgilerin kullanımdan sonra etkin yöntemler kullanılarak silinecektir.
- 3.17.** Gizlilik içeren bilgiler telefon aracılığı ile paylaşılmayacaktır.
- 3.18.** Çalışanlar gizlilik içeren bilgileri telesekreterlere veya sesli mesajlaşma sistemlerine kayıt etmeyecektir.
- 3.19.** Toplantılarda yapılan video konferanslar, yönetim veya katılımcılar tarafından izin verilmedikçe kayıt edilmeyecektir.
- 3.20.** Gizlilik içeren bilgilerin umumi yerlerde konuşulmayacaktır.
- 3.21.** Posta aracılığı ile gönderilen gizli bilgiler iki zarf içinde yollanacaktır. Dış zarfta, içerideki bilginin hassaslığı ile ilgili hiç bir bilgi yazmayacak, ancak iç zarfta bilginin gizli olduğu belirtilecektir.
- 3.22.** Kağıt üzerindeki gizli bilgilerin gönderilmesi durumunda, bilgiler taahhütlü yollanacaktır.
- 3.23.** İç dokümanlardaki herhangi bir değişiklik talebi, değişikliği talep eden kişinin kim olduğunu göstermelidir.
- 3.24.** Kablosuz bağlantı ile gönderilen bilgiler yollanmadan önce şifrelenecektir.
- 3.25.** Gizli bilgilerin bir toplantıda tartışılması durumunda, toplantı süresince, bu bilginin gizli olduğu ve dinleyenlerin bu bilginin gizliliğini korumaları gerektiği belirtilmelidir.
- 3.26.** Kurum intranetine yerleştirilen her bilgi veya uygulama daha önceden yetkili kişiler tarafından onaylanmalı ve kurumun malı olarak kalmaya devam etmelidir. Bu bilgiler kurum bilgileri olarak saklı tutulacaktır.
- 3.27.** Kurum içindeki donanım malzemelerin yerini değiştirmek için ilgili kişilerden ve Sistem Yöneticisinden izin alınmalıdır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Oktay İĞCİ Teknik Destek Müdürü	Murat TUNÇEL Daire Başkanı	Süleyman İSLAMOĞLU Genel Sekreter