Öğrenci muafiyet ve/veya intibak işleminin yapılmasına dair talebini, akademik takvimde belirtilen tarihlere uygun olarak öğrenci işleri ne/veya fakülte sekreterliğine bildirilmesi

3

5

Yapılan değerlendirme sonucunda muafiyet ve intibak işlemleri yapılır, yapılan işlem Bölüm Başkanlıklarına aktarılması

1. Akademik Birimler
2. Fakülte Sekreterliği
3. Bölümler
4. Öğrenci İşleri D.B.
5. İntibak Programı

ve Muafiyet Koordinatörlüğü

1. Öğrenci

5

3

2

5

4

1

Bölüm Başkanlığı’nın uygun görmesi sonucunda komisyon kararı alınır ve Fakülte sekreterliğine iletilmesi Fakülte Kurul kararı alınmasının ardından, karar öğrenci işlerine iletilmesi

Bölüm Başkanlığı’nın uygun görmesi sonucunda komisyon kararı alınır ve Fakülte sekreterliğine iletilmesi Fakülte Kurul kararı alınmasının ardından, karar öğrenci işlerine iletilmesi

Öğrenci işleri öğrenci bilgi sistemi üzerinde öğrenci muaf olacağı dersleri ve intibakı yapılan dersleri öğrenci bilgi sistemine işlenmesi

**H**

**E**

Uygun mu?

5

5

2

6

4

2

Öğrenci talebi Fakülte İntibak ve Muafiyet Komisyonu’na iletilmesi

Komisyon bölüm yetkilileri öğrencinin farklı ve/veya aynı yükseköğrenim kurumunda aldığı dersleri değerlendirilmesi