1

İş Yeri Dersleri İçin Gerekli Kurum İzinlerinin alınması ve uygulama yapılan kurumlarla gerekli protokollerin yapılması ı k

İşyeri Dersleri Eğitiminin Planlanması

2

İş Sağlığı ve Güvenliği süreci ile alakalı olarak dersi alan öğrencilerin SGK girişlerinin yapılması

3

Öğrenci Notunun OBYS sistemine girişinin yapılması

Dersi alan öğrencilerden beklentilerin uygulama yapılan firmalar ve öğrenciler ile paylaşılması

9

4

5

İşyeri Dersi Raporlarının Hazırlanması

İşyeri Derslerinin yapılması

6

7

8

1. Akademik Birim & KARPİEM
2. Akademik birim & Firma
3. İnsan Kaynakları D. B.
4. Akademik Birim & Firma
5. Akademik Birim & Öğrenci
6. Firma & Öğrenci
7. Firma & Öğrenci
8. Akademik Birim & Öğrenci İşleri D. B.